年　　月　　日

株式会社コムコシステム

個人情報問合せ窓口責任者　宛

個人情報開示等請求書

本請求書に記載する個人情報は、貴社が本人確認のみに利用することを同意して、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正・追加又は削除、利用又は提供の拒否の請求をします。

1.請求者情報

ふりがな	
氏　名	
住　所	〒　　TEL.
本人確認資料	□運転免許証　□住民票の写し　□健康保険証 ※上記のうちひとつ　※コピーは本籍地を塗りつぶしたものをご用意ください。

2.請求内容

提供の時期・方法		年　月　日　頃　(お分かりになる範囲で結構です。) ※個人情報をご登録(資料請求、申込、契約、取引など)された時の状況をできるだけ具体的にご記入ください。
請求事項		□利用目的の通知　(内容：　) □開示　(内容：　) □利用停止・消去　(理由：　) □訂正　(訂正前：　) (訂正後：　) □その他　(　)
対象者	対象者との関係	□本人　□本人以外　(□法定代理人　□委任状による代理人) ※本人以外の場合は、以下の**太枠をご記入**ください。
対象者	代理人確認資料	□ご本人様自署の委任状および印鑑登録証明書 □親権者などの法定代理人の場合は、本人との関係がわかる書類(　) ※上記のうちひとつ
対象者	ふりがな	
対象者	氏　名	
対象者	住　所	〒　　TEL.

3.ご意見等

4.手数料について

500円の郵便定額小為替を本請求書に添えてください。 ※利用目的の通知および開示に関わる場合のみ